Приложение

к приказу ГБУ КК

«Крайтехинвентаризация **–**

Краевое БТИ»

от 26.12.2023 № 201

**План противодействия коррупции в ГБУ КК «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ» на 2024 год**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственное структурное подразделение** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. Противодействие коррупции в Учреждении | | | |
| 1.1 | Обеспечить рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Учреждения и их должностных лиц, и обеспечение предоставления соответствующей информации в департамент имущественных отношений Краснодарского края | постоянно | юридический отдел;  отдел по работе с заявителями управления государственной кадастровой оценки (далее - отдел по РЗ) |
| 1.2 | Обеспечить принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) Учреждения и его должностных лиц, и обеспечение предоставления соответствующей информации в департамент имущественных отношений Краснодарского края | постоянно | юридический отдел;  отдел по РЗ |
| 1.3 | Организация повышения квалификации сотрудников Учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.) | постоянно | юридический отдел |
| 1.4 | Ознакомление вновь принимаемых работников Учреждения под подпись с требованиями законодательства Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции, а также локальными нормативными актами Учреждения по противодействию коррупции | постоянно | отдел кадров |
| 1.5 | Проведение в Учреждении мероприятий по антикоррупционному просвещению, формирование антикоррупционного поведения, в том числе организация комплекса мероприятий, разъяснительных и иных мер по исполнению работниками Учреждения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно,  в том числе на общих собраниях | юридический отдел |
| 1.6 | Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях противодействия коррупции | постоянно | юридический отдел |
| 1.7 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения и осуществление анализа эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции с целью оперативного внесения необходимых изменений в локальные нормативные акты Учреждения, принятых в целях обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края по противодействию коррупции | постоянно | юридический отдел |
| 1.8 | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Учреждения, поступающих на имя руководителя (представителя нанимателя), в случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности, понятие которой установлено Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если им стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении (количество рассмотренных уведомлений, результаты рассмотрения) | постоянно | юридический отдел |
| 1.9 | Принятие мер, направленных на выявление случаев несоблюдения работниками Учреждения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | постоянно | юридический отдел |
| 1.10 | Проведение мероприятий по формированию у работников Учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | постоянно | юридический отдел |
| 1.11 | Обеспечение предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора Учреждения, его супруги и несовершеннолетних детей | ежегодно  (до 30 апреля) | заместитель директора, курирующий вопросы по противодействию коррупции |
| 1.12 | Обеспечение предоставления директором Учреждения справки, выданной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающей отсутствие регистрации директора Учреждения в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления, по форме согласно приложению к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и руководителя государственного учреждения Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 06.12.2001 г.  № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края» | ежегодно  (до 30 апреля) | заместитель директора, курирующий вопросы по противодействию коррупции |
| 1.13 | Обеспечить представление в департамент имущественных отношений Краснодарского края предложений по корректировке плана противодействия коррупции в Учреждении | по мере необходимости | юридический отдел |
| 2. Обеспечение в Учреждении  режима прозрачности при размещении заказов на поставку  товаров, выполнение работ, оказание услуг | | | |
| 2.1 | Проведение мониторинга цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены по государственным контрактам. Обеспечение полноты и достоверности данных мероприятий | постоянно | инициатор закупки; отдел закупок управления делами;  территориальные отделы |
| 2.2 | Обеспечение открытости, прозрачности процедур закупок, конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения | постоянно,  на этапе выбора конкурентных способов определения поставщиков | отдел закупок управления делами |
| 2.3 | Контроль за выполнением принятых контрактных обязательств | постоянно,  со дня подписания контракта до полного исполнения контрактных обязательств сторонами в соответствии с условиями  контракта | отдел закупок управления делами;  юридический отдел;  отдел бухгалтерского учета;  территориальные отделы; инициатор закупки |
| 3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг,  обеспечение права граждан на доступ к информации  о деятельности Учреждения | | | |
| 3.1 | Обеспечение на сайте Учреждения обратной связи по вопросам коррупционных правонарушений с получателями услуг Учреждения | постоянно | юридический отдел;  отдел информационных технологий и цифровой трансформации (далее - отдел ИТ и ЦТ) |
| 3.2 | Постоянное обновление на  сайте Учреждения информации по противодействию коррупции | постоянно,  при наличии информации | юридический отдел;  отдел ИТ и ЦТ |
| 3.3 | Организация работы по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции | постоянно | юридический отдел |
| 3.4 | Обеспечение размещения социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, в служебных кабинетах и на сайте Учреждения | постоянно | юридический отдел;  отдел ИТ и ЦТ;  территориальные отделы |
| 4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы  в Учреждении | | | |
| 4.1 | Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы в Учреждении и предоставление в департамент имущественных отношений Краснодарского края отчетных материалов | два раза в год  (до 20 июня;  до 20 декабря) | юридический отдел |